

Kielce, dn. 14.01.2020 r.

GKS- V.602.19.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Kielce zaprasza do składania ofert na Opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Strategia rozwoju elektromobilności oraz infrastruktury paliw alternatywnych na terenie Miasta Kielce”.

Zamawiający:
Gmina Kielce
ul. Rynek 1

Osoby do kontaktu

Aneta Boroń – kierownik referatu, Anna Orlikowska-Wróbel inspektor – Referat Zarządzania Energią, Gospodarki Niskoemisyjnej i Mobilności – 41 36 76 466.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm), dla przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

1. Opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Strategia rozwoju elektromobilności oraz infrastruktury paliw alternatywnych na terenie Miasta Kielce” w oparciu m.in. o analizę elementów z zakresu Smart City. Dokument powinien obejmować swoim zakresem teren Miasta Kielce oraz tereny Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
 - 1.1. Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące dokumenty programowe/ raporty środowiskowe/ dane GUS/ analizy własne Wykonawcy i inne dostępne materiały pomocnicze.
 - 1.2. Dokument „Strategii rozwoju elektromobilności oraz infrastruktury paliw alternatywnych na terenie Miasta Kielce” powinien zawierać następujące elementy:
 - a) Bilans otwarcia, czyli analizę uwarunkowań zewnętrznych na poziomie regionu i kraju oraz odniesienia do przyjętych założeń dla rozwoju elektromobilności i infrastruktury paliw alternatywnych, a także uwarunkowania wewnętrzne, czyli potencjał społeczno-gospodarczy miasta pod kątem rozwoju elektromobilności.
 - b) Wskazanie obszarów priorytetowych i celów szczegółowych rozwoju elektromobilności i infrastruktury paliw alternatywnych na terenie Miasta Kielce oraz Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, a także powiązanie z dokumentami

wyższego rzędu oraz wskazanie na kierunki działań powiązane z każdym celem szczegółowym wyznaczające podstawy do formułowania programów i projektów.

c) Sposób monitorowania celów i zadań wynikających ze Strategii.

1.3. Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. Włączenie mieszkańców rozumiane jest jako:

a) Opracowanie przez Wykonawcę elektronicznej ankiety mającej na celu pozyskanie danych oraz pomysłów na nowy kierunek rozwoju (udostępnienie Zamawiającemu linku do ankiety), zebranie i analizę wyników badania.

b) Przeprowadzenie spotkania dla mieszkańców, na którym zostaną przedstawione założenia elektromobilności, wyniki diagnozy, zebrane zostaną uwagi i wnioski do dokumentu.

c) Przygotowanie kwestionariusza uwag w wersji elektronicznej oraz przeanalizowanie zgłoszonych w trakcie konsultacji uwag.

d) Przygotowywanie raportów z poszczególnych etapów konsultacji społecznych oraz raportu końcowego, w formie możliwej do publikacji.

e) Przeprowadzenie, minimum dwukrotnie, konsultacji społecznych w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2081 z późn. zm.).

1.4. Przeanalizowanie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu dokumentu w porozumieniu z właściwą instytucją, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2081 z późn. zm.). W razie zaistnienia konieczności opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

2. Przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski, zadania wprowadzone do „Strategii rozwoju elektromobilności oraz infrastruktury paliw alternatywnych na terenie Miasta Kielce” oraz jej omówienie podczas wskazanych przez Zamawiającego Komisji Problemowych Rady Miasta, a także podczas Sesji Rady Miasta Kielce, mającej na celu przyjęcie dokumentu do realizacji.

3. Opracowanie systemu informatycznego wspomagającego monitorowanie i zarządzanie strategią i zapewnienie asysty technicznej przez okres rękojmi wynoszący co najmniej 2 lata.

4. Ostateczna forma opracowania dokumentu i systemu informatycznego wspomagającego monitorowanie i zarządzanie strategią zostanie ustalona z wybranym wykonawcą na podstawie umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz zasobów kadrowych:

1. Doświadczenie.

Oferent udokumentuje, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert:

a) Wykonał co najmniej pięć strategii (programów, planów, itp.) związanych tematycznie z: elektromobilnością, ochroną środowiska, ochroną powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczeniem niskiej emisji, transportem, zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe (itp.) dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 150 tys. Mieszkańców.

- b) Przeprowadził co najmniej dwa badania ankietowe elektroniczne (przygotowanie ankiety wraz z opracowaniem wyników badania) na poczet prowadzonych prac związanych z przygotowaniem/ wdrożeniem/ monitorowaniem dokumentu strategicznego/ planistycznego.

2. Zasób kadrowy.

Oferent wykaże, że:

- a) Dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej 3 osób. Każda z nich, samodzielnie lub będąc członkiem zespołu, w okresie ostatnich 3 lat opracowywała dokumenty o charakterze związanym tematycznie z: elektromobilnością, ochroną środowiska, ochroną powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem, zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe (itp.).
- b) Oferent wykaże, iż co najmniej jedna osoba w zespole realizującym przedmiotowe zamówienie sporządzała strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu.

3. Oferent, jako załącznik, przedłoży harmonogram prac związanych z opracowaniem Strategii.

III. Kryteria oceny ofert:

Oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu (kryteria dot. doświadczenia oraz zasobu kadrowego) będzie poddana ocenie merytorycznej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wymogów formalnych postępowania poddawana jest dalszej ocenie.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

- **cena – 90% (LC)**
- **okres udzielonej rękojmi – 10% (R)**

Cena – Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

W kryterium „okres rękojmi” oceniany będzie proponowany przez Wykonawcę okres rękojmi przedmiotu umowy.

Punkty w kryterium „okres rękojmi” zostaną przyznane za wydłużenie minimalnego czasu okresu rękojmi przedmiotu umowy powyżej 24 miesięcy od daty dostarczenia dokumentacji i systemu informatycznego wspomagającego monitorowanie i zarządzanie strategią. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić 24 miesięczny okres rękojmi od czasu dostarczenia przedmiotu umowy, licząc od dnia dostarczenia dokumentu. Termin ten może zostać wydłużony przez Wykonawcę. Maksymalna ilość punktów jaką w tym kryterium może otrzymać Wykonawca to 10 pkt.

Punktacja będzie przyznawana wg poniższego schematu

- 24 miesiące – 0 pkt.
- 25 – 30 miesięcy – 3 pkt
- 31 – 36 miesięcy – 6 pkt
- 37 i więcej – 10 pkt

IV. Termin realizacji umowy i sposób płatności:

1. Wymagany termin wykonania całości zadania: **do 30.07.2020 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - a) Wystąpienie problemów w skutecznym przeprowadzeniu planowanych konsultacji społecznych, które mają istotne znaczenie dla procesu przygotowania dokumentu.
 - b) Konieczność przeprowadzenia prognozy oddziaływania strategii na środowisko.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24.01.2020 r., godz. 15.00 w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce przy ul. Strycharska 6, pok. 305 (sekretariat), lub przesłać na adres: Urząd Miasta Kielce Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce lub drogą elektroniczną na adres: energia@um.kielce.pl
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (na potwierdzenie oryginał pełnomocnictwa).

VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent, który:

- a) złożył ofertę po terminie lub opracowana w niewłaściwy sposób;
- b) nie spełnia kryteriów formalnych (dotyczy doświadczenia i zasobów kadrowych) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego;
- c) jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VII. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

1. zmiany terminu zakończenia wykonania usługi z uwagi na:
 - a) uzasadnione trudności w pozyskaniu od podmiotów zewnętrznych danych ilościowych jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy,
 - b) brak pełnej informacji dot. oczekiwanych kierunków rozwoju wynikających z niewystarczającego zaangażowania szerokiego grona interesariuszy (tj. problem w skutecznym przeprowadzeniu planowanych konsultacji społecznych, które mają istotne znaczenie dla procesu przygotowania dokumentu),
 - c) konieczność przeprowadzenia prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu;
2. zmiany sposobu prowadzenia zadania (w tym m.in.: sposobu konsultacji społecznych, zakresu opracowania) jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę metodyka i narzędzia

badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, co w konsekwencji może pociągnąć poza zmianą sposobu prowadzenia zadania również zmianę terminu realizacji;

3. zmiany składu osobowego zespołu Wykonawcy – w uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków w zakresie wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania;
4. zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

VIII. Klauzule RODO

W celu realizacji wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@um.kielce.pl**,
- przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
- przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU


Aleksandra Wozniak-Czapłarska